

Huishoudelijk Reglement



Update: september 2025
Door: Joris Maier

Naam, zetel en duur

De organisatie draagt de naam: Stichting Roparunteam 356 de Betuwe Runners.

Zij heeft haar zetel in Lienden. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Correspondentieadres is Tollenburglaan 12, 4033 DH in Lienden.

Doel

De stichting heeft ten doel:

Het deelnemen aan de Roparun, het (doen) organiseren van hardloopwedstrijden en andere evenementen waarbij zoveel mogelijk opbrengsten worden gegenereerd die direct en/of indirect ten goede komen aan de Stichting Roparun en als teamsponsoring rechtstreeks aan Stichting Roparunteam 356 de Betuwe Runners.

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- Subsidies, donaties en sponsorgelden
- Alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Indien noodzakelijk kunnen meerdere bestuursleden worden benoemd, steeds in een oneven aantal.

Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daar in voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden (of vormt het enige overblijvende bestuurslid) een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 11 van de statuten.

Bestuursleden worden steeds benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar, vanaf het moment van benoeming. Middels een rooster van aftreden zullen bestuursleden na 3 jaar aftredend zijn. Bij gebrek aan nieuwe bestuursleden, kunnen bestaande bestuurders voor een nieuwe periode van 3 jaar worden herbenoemd. Rooster van aftreden wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

De bestuursvergaderingen worden ten minste één keer per kalenderjaar gehouden. De kernteamvergaderingen met leden van de Stichting worden minimaal eens per kwartaal georganiseerd.

Taken van de voorzitter

- a. Leidinggeven en toezicht houden op ontwikkelingen in de organisatie.
- b. Woordvoerder zijn bij alle officiële vertegenwoordigingen, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- c. Voorzitten van bestuursvergaderingen en kernteamvergaderingen.

Taken van de secretaris

- a. Correspondentie voeren namens het bestuur, alle van hen uitgaande stukken te ondertekenen, afschriften hiervan bijhouden en deze als ingekomen stukken bewaren.
- b. Het notuleren van de bestuursvergaderingen en kernteamvergaderingen.
- c. Het archief beheren.
- d. De vergaderingen bijeenroepen.
- e. Heeft bankbevoegdheden, kan bij de bank en heeft betalingsmogelijkheden.

Taken van de penningmeester

- De gelden van de organisatie beheren.
- Zorgen voor het innen van aan de organisatie toekomende gelden en zorg dragen voor alle door het bestuur en kernteam goedgekeurde uitgaven.
- Verslag van de financiële toestand uitbrengen in de bestuursvergadering en kernteamvergaderingen.
- Laat jaarcijfers checken door accountant en vraagt om schriftelijke verklaring.
- Het maken van een begroting.
- Heeft bankbevoegdheden, kan bij de bank en heeft betalingsmogelijkheden.

Boekjaar en jaarstukken

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en door de penningmeester voorgelegd aan een accountant. Er wordt een schriftelijke verklaring van de accountant gevraagd. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden de jaarstukken aan het bestuur voorgelegd. In de eerstvolgende bestuursvergadering en kernteamvergadering wordt een verslag gedaan door de penningmeester.

Kernteam

Het kernteam bestaat uit de drie bestuursleden, aangevuld met minimaal 3 en maximaal 8 kartrekkende teamleden. Het kernteam komt minimaal eens per kwartaal bijeen voor een vergadering. Het kernteam heeft zich verdeeld over verschillende flexibele werkgroepen. Kernteamleden zitten niet vast aan deze functie en kunnen in overleg met het kernteam ten allen tijden hun zitting in het kernteam beëindigen. Nieuwe kernteamleden kunnen in overleg met het kernteam worden toegevoegd, hier zit geen bepaalde looptijd of instroomtijd aan vast.

Teamvergaderingen

Het kernteam schrijft minimaal twee keer per jaar een teamvergadering uit. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer dit wenselijk is maar vinden meestal in de maanden januari en april/mei plaats. Het bestuur stelt de agenda en de stukken voor een teamvergadering tenminste een week van te voren per e-mail ter beschikking aan alle leden. Teamleden kunnen agendapunten voor een vergadering aandragen, maximaal een week voor de vergadering.

Teamleden dienen zoveel mogelijk bij vergaderingen aanwezig te zijn, omdat hierin de belangrijkste zaken voor het goed slagen van het Roparun evenement besproken worden.

Alle teamleden hebben hierna te noemen rechten en plichten.

- Bij toetreding als teamlid hebben zij recht op een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- Zij hebben het recht van vrije toegang tot trainingen/wedstrijden/bijeenkomsten/evenementen.
- Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat dit heeft ingediend.
- Zij hebben de plicht om bij teamvergaderingen aanwezig te zijn.
- Zij hebben de plicht om sponsors/donateurs te zoeken.
- Zij hebben de plicht om adreswijzigingen door te geven aan het bestuur.
- Zij hebben de plicht tot het tijdig betalen van de teambijdrage.
- Zij hebben de plicht tot het naleven van de reglementen van de organisatie.

In het kader van het doel van de Roparun en de stichting worden teamleden geacht zich verder in te zetten bij tal van activiteiten teneinde aan de (financiële) doelstelling van de stichting te voldoen.

De teambijdrage is vastgesteld op € 125,- per teamlid, per Roparunjaar. Het bedrag dient te worden betaald nadat de penningmeester hiervoor een factuur heeft gestuurd. De factuur voor de contributie en loten worden door de penningmeester verstuurd.

Ook leden die zich halverwege het lopende jaar hebben aangemeld als teamlid of een ander teamlid vervangen betalen de vastgestelde teambijdrage.

Sponsoren

Sponsoren krijgen, afhankelijk van het gekozen sponsorpakket, de juiste tegenprestaties aangeboden. Afhankelijk van het sponsorbedrag wordt de tegenprestatie bepaald. Dit varieert van een logo op de (team)website tot een logo op de teamkleding. Andere wensen kunnen ten alle tijden met (potentiële) sponsors besproken worden. De penningmeester stuurt de sponsor een factuur voor het toegezegde bedrag.

Er zal een werkgroep 'sponsoring' georganiseerd worden met als verantwoordelijkheid om sponsors te werven en te behouden. Ze zullen daarbij ook actief betrokken worden bij het uitwerken van een (social)mediaplan. Sponsoraanvragen worden gecoördineerd door de werkgroep 'sponsoring'.

Teamkleding

De stichting heeft de beschikking over meerdere soorten teamkleding. Er zal samen met de werkgroep 'sponsoring' bekeken worden of en op welke wijze (hoofd)sponsors vermeld worden op de teamkleding. Er zal een kledingplan worden uitgewerkt t.b.v. lopers / fietsers en basiskamp. Het belangrijkste is dat er gezorgd zal worden voor een eenduidige professionele uitstraling.

Het team loopt tijdens de Roparun, overdag, in teamkleding. 's Avonds als het donker is en 's nachts kan eigen kleding worden gedragen. Het bestuur stelt een schema op waarin bepaald wordt op welke momenten de teamkleding gedragen wordt, elk lid dient zich in het kader van uniformiteit van het team, hier aan te houden. Elk teamlid draagt zelf verantwoording voor het netjes houden van de kleding. Teamkleding blijft eigendom van de stichting.

Teamindeling en vacatures

Aan het begin van elk Roparun seizoen, dat start vanaf september, worden de teamleden door het kernteam, per e-mail of in de eerste vergadering, gevraagd of zij opnieuw deel willen nemen aan de nieuwe Roparun editie (geen garantie tot een nieuwe plek in het team). Tegelijk kan een teamlid zijn voorkeur voor een functie binnen het team aangeven. Het kernteam stelt daarna een rol- en functieverdeling op. Voor vacante functies kan het kernteam nieuwe teamleden voorstellen. Het kernteam zal uiteindelijk beslissen wie en in welke functie aan het team wordt toegevoegd.

Wanneer een teamlid gedurende de aanloop naar de Roparun door een blessure uitvalt en geen andere functie binnen het team kan vervullen, zal het kernteam zo snel mogelijk op zoek gaan naar een vervanger. Kan het geblesseerde teamlid nog wel een andere functie binnen het team vervullen, dan zal naar die mogelijkheid gekeken worden. De Betuwe Runners vinden verjonging en vernieuwing van het team belangrijk. Nieuwe teamleden openen nieuwe deuren en brengen nieuwe netwerken met zich mee. Verjonging is belangrijk voor de toekomstbestendigheid van het team en brengt positieve energie met zich mee. Teamindelingen en invulling van rollen en functies worden altijd weloverwogen gemaakt en het teambelang, juiste balans en veiligheid staat voorop.

Nieuwe teamleden

Indien er voor een bepaalde functie een vacature ontstaat binnen het team waarvoor meerdere, door het kernteam als geschikt beoordeelde, kandidaten zich aanmelden dan zal de werkgroep 'teamindeling' de potentiële kandidaten beoordelen op onderstaande criteria en een weloverwogen keuze maken;

1. Hebben een duidelijke link met 'De Betuwe', bijvoorbeeld wonen en/of werken in De Betuwe;
2. Motivatie voor deelname en omarmen het doel van de Roparun;
3. Bereidheid om zich in te zetten voor De Betuwe Runners;
4. Ervaring, capaciteiten, vaardigheden;
5. Teamplayer;
6. Bereid om eigen netwerk in te zetten;

Eisen aan de lopers

De lopers van De Betuwe Runners zal een ervaren (midden) lange afstandsloper moeten zijn. Hij of zij dient een minimale basissnelheid te hebben van +/- 11 km per uur. Binnen het kernteam is één teamlid aangewezen als 'coördinator lopers & fietser' en deze persoon bepaalt of iemand geschikt is om de functie van 'loper' of 'fietser' te vervullen en draagt deze personen voor aan het kernteam.

Rooster van aftreden bestuursleden

In functie	Herkozen	Naam	Aftredend
2018	2022	Karl Maier (voorzitter)	2025 (herkiesbaar)
2018	2022	Nanja te Velde (penningmeester)	2025 (herkiesbaar)
2024		Joris Maier	2027 (herkiesbaar)

Bestuursrooster vastgesteld in bestuursvergadering (20-9-2024).

Bestuursleden worden steeds benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar, vanaf het moment van benoeming. Middels een rooster van aftreden zullen bestuursleden na 3 jaar aftredend zijn. Bij gebrek aan nieuwe bestuursleden, kunnen bestaande bestuurders voor een nieuwe periode van 3 jaar worden herbenoemd. Rooster van aftreden wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.